
DOSSIER DE CANDIDATURE



OCF-EST

OBJECTIFS-COMPÉTENCES-FORMATION

J'aimerais effectuer la formation suivante :

- CAP AEPE
- BTS GPME
- BTS NDRC
- Titre professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social
- Titre professionnel Manager d'Unité Marchande
- Titre professionnel Conseiller de Vente

Localisation :

OCF EST : 9 Rue Paul Eluard 67200 STRASBOURG

PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT :

- CV mis à jour
- Une photo d'identité
- Copie de la carte d'identité
- Copie de la carte vitale
- Uniquement pour la formation AEPE : Copie de la Journée d'Appel et du Citoyen (JDC)
- Copie des diplômes
- Certificat de travail/lettre de recommandation si expérience(s) dans le domaine de la formation
- Attestation d'inscription au Pôle Emploi
- 8 timbres

Etat Civil :

Mme/M

NOM et Prénom :

Date de naissance :

Adresse et complément d'adresse :

CP et Ville :

Téléphone :

E-mail :

Date et lieu de naissance :

Pays :

Nationalité :

N° de sécurité social :

Titulaire du Permis B : OUI/NON

Véhicule : OUI/NON

Pour tous types de handicap, merci de le signaler afin que le référent handicap puisse prendre toutes les dispositions nécessaires.

Situation actuelle :

- **Demandeur d'emploi :**

Inscrit au Pôle Emploi (si oui, merci de renseigner votre numéro d'inscription)

Percevez-vous des indemnités (y compris RSA)

- **Salarié(e)**

Secteur d'activité

Poste occupé

Type de contrat

Nom de votre employeur

Nom et numéro de votre responsable

- **Étudiant :**

Votre dernier diplôme/niveau

Nom de l'établissement

Formation et diplôme

Année d'obtention	Durée	Nom du diplôme préparé	Obtenu

Connaissance des outils informatiques

	Niveau		
Pack Office	Faible	Intermédiaire	Expert
Logiciel :			

Langues

	Niveau		
	Faible	Intermédiaire	Expert

Dossier à retourner à l'adresse suivante :

OCF -EST, 9 Rue Paul Eluard 67200 STRASBOURG

Tout dossier incomplet ou non conforme ne sera pas traité.

« Les informations collectées dans ce dossier sont soumises au droit d'accès et de rectification prévu par la loi n°78-17 datant du 6 Janvier 1978 relatives aux fichiers, à l'information et aux libertés. En signant ce présent dossier, vous atteste sur l'honneur des exactitudes des informations, autorisez OCF EST à soumettre votre candidature à ses employeurs partenaires et à réaliser des contrôles de références ». En cas d'acceptation ou de refus de candidature, aucunes pièces ne sera restituée.

Fait à :

Le :

Signature + représentant légal si mineur(e)

Procédure d'admission :

1 - Après réception de votre dossier de candidature, vous serez contacté sous 48 heures

2 - Une réunion d'informations est programmée

3 - Un test d'admission et un entretien sera réalisé

4- Communication des résultats sous 48 heures

5- Si admission pour une formation en alternance, vous serez accompagné par nos Conseiller en formation