



PROGRAMME

« ANGLAIS, RAPPEL DES FONDAMENTAUX ET DE LA COMPRÉHENSION ORALE »

*Vos **O**bjectifs, Nos **C**ompétences, Une **F**ormation !*

Numéro de déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44670698667 auprès du préfet de la Région Grand Est. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

OBJECTIFS :

- Se réapproprier les bases de la conjugaison anglaise avec les différentes formes du présent, du passé et du futur
- Savoir conjuguer les auxiliaires être et avoir
- Réviser les pronoms personnels et les pronoms possessifs, avec la spécificité de la 3^{ème} personne du singulier
- Être en mesure de constituer des phrases courantes pour traiter basiquement avec ses clients/prospects : se présenter, exposer un programme, poser des questions liées à un achat, des garanties commerciales, des remboursements
- Enrichir son vocabulaire et s'entraîner à la compréhension anglaise écrite et orale

PUBLIC :

- Tout public ayant déjà un niveau intermédiaire A2 minimum

Vous souhaitez rafraîchir vos connaissances de base en anglais et mettre à jour les fondamentaux de la conjugaison et du vocabulaire de base afin de faciliter vos échanges courants et professionnels ?

Cette formation répond à vos besoins !

DURÉE : 10 jours – 70 heures

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES : Alternance d'apports théoriques et Vidéos, Quizz de restitution après chaque module

LIEU : En inter (dans nos locaux) ou en intra dans votre établissement ou tout lieu choisi par vous.

Nos locaux, les sanitaires et nos salles de cours sont accessibles et adaptées aux personnes en situation de handicap.

TARIF : 2800.00€ HT les 70 heures

PRÉREQUIS : Posséder un niveau A2 (niveau intermédiaire), la formation visant essentiellement à se réapproprier les fondamentaux de la langue

MODALITÉS DE LA FORMATION : en présentiel ou en distanciel (visioconférence). Un test de positionnement est effectué en début de formation pour vérifier le niveau et cibler les besoins.

SUPPORTS DE FIN DE FORMATION : Attestation de formation

ACCÈS DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP : Notre établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite. A ce jour, cette formation n'a pas d'adaptations spécifiques aux personnes en situation de handicap. Une place de PMR est réservée. Si vous avez un handicap, veuillez nous le signaler à : Yassine BOUTABA (réfèrent handicap – y.boutaba@ocf-est.fr

DÉLAI D'ACCESSIBILITÉ : Le démarrage de la formation a lieu 1 à 2 mois maximum après signature de la convention

SARL OCF-EST Objectifs-Compétences-Formation | 21, Avenue de l'Europe, Espace Européen de l'Entreprise, 67300 SCHILTIGHEIM | Numéro SIRET : 908 147 515 00013 | CODE APE 8559A | Tél 0388687198 | Déclaration d'Activité enregistrée sous le numéro 44670698667 auprès du préfet de région Grand Est

Mis à jour le 07/02/22



Lorsque nous faisons appel à des intervenants externes, nous veillons scrupuleusement à ne collaborer qu'avec des formateurs qui possèdent une expertise certaine dans leur domaine d'intervention afin de garantir l'excellence dans nos formations. Leur expertise est garante de la qualité de nos formations.

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE 70 heures – 10 jours

Module 1. Se réappropriar les règles de la conjugaison anglaise des temps simples 26 heures

1. Le verbe être
2. Le verbe avoir
3. Exercices de restitution
4. Les différentes formes du présent : simple present, present continuous
5. Les différentes formes du passé : preterit, present preterit
6. Exercices de restitution
7. Le futur : will et be going to
8. Exercices de restitution

Module 2. Les pronoms personnels et possessifs 7 heures

1. Les pronoms personnels et la spécificité de la 3^{ème} personne she/he/it dans la conjugaison
2. Exercices de restitution
3. Les pronoms possessifs
4. Exercices de restitution

Module 3. Reconstituer ses connaissances du vocabulaire courant afin de faciliter ses échanges professionnels basiques 21 heures

1. Savoir se présenter
2. Être capable d'expliquer son CV et d'argumenter son parcours professionnel
3. Présenter un loisir, une passion (rappel des verbes liés à aimer, détester, être capable de)
4. Exercices de restitution
5. Savoir raconter sa journée (avec utilisation des verbes au passé)
6. Savoir présenter un projet ou programme dans le futur
7. Exercices de restitution
8. Demander sa route
9. Poser une question avant un achat (garantie, remise, remboursement)
10. Exercices de restitution

Module 4. Comprendre le sens général d'un texte écrit : enrichir son vocabulaire 6 heures

1. Lire et savoir résumer le sens général d'un texte écrit : article de journal, passage d'un livre, un courrier
2. Savoir réutiliser le vocabulaire immédiatement dans d'autres contextes
3. Exercices de restitution

Module 5. Comprendre une conversation en anglais, entraîner sa compréhension orale 7 heures

1. Savoir résumer une discussion audio à l'oral : 6 audios, 1 heure par audio (écoute, synthèse, débrief)
2. Savoir réutiliser le vocabulaire immédiatement dans d'autres contextes
3. Exercices de restitution

Module 6. Évaluations 3 heures

QCM, textes avec mots à compléter, rédaction d'un texte, résumé oral à partir d'un audio - Corrections